



**NOMBRE DE LA ASIGNATURA**

TALLER DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

**SIGLA**

TEI005

**TEÓRICA**

PRÁCTICA

**HSS**

0

0

X

4

TOTAL

4

**CRÉDITOS**

0

4

4

**COORDINACIÓN**

TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

**PRERREQUISITOS**

**OBJETIVOS GENERALES:** al finalizar el curso el alumno será capaz de:

1. Implementar mediante hojas de cálculo con macros avanzadas, soluciones a problemas relacionados con su profesión.
2. Automatizar mediante programación los enlaces entre hojas de cálculo y sistemas de bases de datos para generar información útil en la toma de decisiones.

**TEMAS PRINCIPALES:**

1. Hoja de cálculo, Excel.
  - a. Formulas financieras y simulación de escenarios.
  - b. Macros aplicadas a Bases de Datos.
2. Bases de Datos, Access.
  - a. Diseño y definición de bases de datos.
  - b. Manejo de interfases y creación de reportes.
3. Enlaces en Office.
  - a. Herramientas de Programación en Office.

**BIBLIOGRAFÍA GENERAL O BÁSICA:**

Halvorson, Michael. *Aprenda ya Microsoft Visual Basic.net*. Madrid: McGraw Hill 2002.  
 Pascual González, Francisco. *Domine Microsoft Office XP profesional*. Bogotá: Alfaomega/Ra-ma, 2002.  
 Ulrich, Laurie Ann. *Microsoft Excel 2002 sin problemas*. Madrid: McGraw Hill, 2002.

COORDINACIÓN QUE IMPARTE LA MATERIA

DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA